

## Potvrzení o převzetí identifikační karty JIS

Název předmětu (dle evidence ZČU): **Identifikační karta JIS**

### Zaměstnanec:

Jméno a příjmení: .....

Osobní číslo: .....

Pracoviště (kód): .....

1. Zaměstnanec potvrzuje, že dnešního dne fyzicky převzal identifikační kartu JIS (dále jen IK) z majetku ZČU.
2. Podrobné pokyny pro správu IK jsou stanoveny v příloze č. 1 směrnice rektora č. 02R/2006.
3. Zaměstnanec je povinen se seznámit se zněním předmětné směrnice.
4. Řádným vrácením IK toto potvrzení zaniká. Řádným vrácením se rozumí vrácení funkční IK s přihlédnutím k jejímu běžnému opotřebení způsobeném užíváním IK ke stanovenému účelu.
5. Zaměstnanec tímto uděluje zpracovateli osobních údajů, kterým je ZČU, souhlas se zpracováním osobních údajů (jméno, příjmení, tituly, rodné číslo, fotografie, zařazení v rámci ZČU) v informačním systému ZČU.

Datum převzetí (svěření): .....

.....  
operátor HelpDesku  
jméno a podpis

.....  
zaměstnanec ZČU  
podpis