

Organizační řád

Centra informatizace a výpočetní techniky

Západočeské univerzity v Plzni

(CIV ZČU)

Obsah

- Úvodní ustanovení
- Část první
 - Poslání, činnosti, organizační struktura a řízení CIV
- Pracovníci a technické prostředky CIV
- Hospodaření a dohody o spolupráci CIV
- Část druhá
 - Poslání, struktura a činnosti Laboratoře počítačových systémů CIV
- Část třetí
 - Poslání, struktura a činnosti Střediska informačního systému CIV
- Část čtvrtá
 - Poslání, struktura a činnosti Střediska provozu a služeb CIV
- Závěrečná ustanovení
- Přílohy
 - Schéma organizační struktury CIV

Organizační řád

Centra informatizace a výpočetní techniky

Úvodní ustanovení

1. Podle zákona 111/1998 Sb. o vysokých školách § 22, odst. 1c a v návaznosti na statut ZČU a ustanovení org. řádu ZČU vydávám tento organizační řád Centra informatizace a výpočetní techniky, dále jen CIV.
2. Pracoviště CIV vzniklo transformací původního Centra informatizace a vzdělávání po vyčlenění Ústavu dalšího vzdělávání a Univerzitní knihovny rozhodnutím rektora ZČU č. 6R/98.
3. CIV spolu s Ústavem dalšího vzdělávání a Univerzitní knihovnou tvoří Informační centrum ZČU, které komplexně poskytuje informační služby v oblastech informačních technologií a informačních systémů, dalšího vzdělávání, vydavatelské a knihovnické činnosti.
4. Organizační řád CIV upravuje poslání, činnost, organizační strukturu a řízení CIV a vztahy k

- ostatním útvarům ZČU.
5. Pro označení se používá název Centrum informatizace a výpočetní techniky Západočeské univerzity v Plzni, zkratkou CIV ZČU.
 6. Použité zkratky:
 - IC** informační centrum
 - ÚDV** ústav dalšího vzdělávání
 - UK** univerzitní knihovna
 - VT** výpočetní technika
 - IT** informační technologie
 - IS** informační systém
 - JIS** jednotný identifikační systém
 - IK** identifikační karta
 - OS** operační systém
 - PC** osobní počítač
 - HW** hardware
 - SW** software
 - VTV** vědeckotechnické výpočty
 - WEBnet** počítačová síť ZČU
 - VŠ** vysoká škola
 - VV** věda a výzkum
 - THP** technickohospodářský pracovník

Část první

Čl. 1

Poslání CIV ZČU

1. Posláním CIV je rozvoj technické základny ZČU v oblastech IT a IS a s tím spojené poskytování informačních služeb pro potřeby pracovišť ZČU, zejména v oblastech pedagogické, vědeckovýzkumné, studijní, řídicí a správní činnosti.

čl. 2

Činnosti CIV ZČU

1. Předmět činností CIV je obecně dán statutem ZČU. Ve smyslu tohoto rozvíjí CIV tyto základní služby a činnosti:
 - koncepci a koordinaci rozvoje IT pro univerzitní pracoviště,
2. projektování, tvorbu a provozování počítačových sítí v objektech ZČU,
3. provoz univerzitní počítačové sítě jako uzlu národní (CESNET) a mezinárodní (INTERNET) sítě,
4. správu jmenného a adresního prostoru domény ZČU,
5. provoz univerzitních počítačových serverů,
6. provoz síťových služeb,
7. softwarové a systémové služby v oblasti VT,
8. technické a provozní služby v oblasti VT,
9. poradenské a referenční služby v oblasti IT,
10. tvorbu a provozování aplikací IS,
11. organizování vstupů do tuzemských i zahraničních databází,

12. organizaci konferencí, seminářů a školení v oblasti IT,
13. organizaci a provádění osvěty v oblasti IT.
14. V oblasti uvedené působnosti provádí CIV vědeckovýzkumné a vývojové činnosti v rámci získaných grantů, projektů a dalších externích zakázek. V oblasti pedagogické činnosti poskytuje v rámci ÚDV ZČU doplňkovou výuku v oblasti informačních technologií.
15. Poskytování těchto služeb a činností je prováděno ve dvou úrovních.
 - Na úrovni pracovišť s celouniverzitní působností CIV provádí rozvoj technických prostředků, projekci a rozvoj technik, technologií a systémů pro činnost univerzity a správu fakult.
16. Na úrovni fakultních pracovišť je prováděno operativní zajištění požadavků prostřednictvím správy fakult v rámci definované standardní technické pomoci.
17. Činnosti jednotlivých středisek CIV jsou popsány v dalších částech tohoto organizačního řádu.

čl. 3

Organizační struktura CIV ZČU

1. CIV má tyto součásti:
 - Kancelář CIV
 - Laboratoř počítačových systémů, dále **LPS**
 - Středisko informačního systému, dále **SIS**
 - Středisko provozu a služeb, dále **SPS**.
2. Kancelář CIV zajišťuje komplexně administrativněsprávní činnosti CIV; zařazení pracovníků je provedeno v rámci THP resp. podle § 70 zákona 111/1998 Sb. o VŠ.
3. LPS je vědeckovýzkumné pracoviště CIV s posláním komplexně zajišťovat rozvoj a provoz počítačové sítě včetně Zpč. superpočítačového centra a dalších návazných prostředků IT na ZČU; zařazení pracovníků je provedeno podle § 70 zákona 111/1998 Sb. o VŠ.
4. SIS je vývojové pracoviště CIV s posláním komplexně zajišťovat rozvoj a realizaci IS na ZČU; zařazení pracovníků je provedeno podle § 70 zákona 111/1998 Sb. o VŠ.
5. SPS je účelové pracoviště CIV s posláním poskytovat uživatelské provozní služby v oblasti HW a SW pro pracoviště ZČU a dále zajišťovat provoz veřejných počítačových učeben ve správě CIV; zařazení pracovníků je provedeno v rámci THP.

čl. 4

Řízení CIV ZČU

1. CIV je řízen ředitelem jmenovaným rektorem ZČU, kterému je přímo podřízen. Ředitel CIV zejména:
 - jmenuje a odvolává vedoucí jednotlivých součástí CIV, ukládá jim úkoly a kontroluje jejich činnost,
2. zřizuje jednotlivé součásti CIV,
3. navrhuje finanční rozpočet CIV,
4. rozhoduje o přijímání pracovníků CIV a jedná v pracovněprávních náležitostech těchto pracovníků,
5. koordinuje rozvoj a provoz jednotlivých součástí CIV,
6. vydává provozní řád CIV a další návazné dokumenty.
7. Ředitel CIV spolu s ředitelem ÚDV a ředitelem UK tvoří Radu kolegium IC, která koordinuje vzájemné činnosti uvedených součástí ZČU.
8. Vedení CIV je tvořeno ředitelem, tajemníkem a vedoucími jednotlivých součástí CIV. Vedení CIV se ve své práci orientuje zejména na:
 - koncepci rozvoje a návrh plánu činností součástí CIV,
9. řešení průřezových činností CIV,
10. dělbu práce mezi jednotlivými pracovišti CIV a jejich koordinaci v hlavních činnostech, tj.

- zejména koordinaci rozvoje technické základny IT a IS.
11. Vedoucí jednotlivých součástí CIV přímo řídí svěřenou součást a podílejí se na stanovení koncepce CIV. Vedoucí se ve své práci orientují zejména na:
 - koncepci rozvoje součástí a návrh plánu činnosti, který musí být v souladu s koncepcí CIV,
 12. personální zajištění činností součástí,
 13. operativní zajištění úkolů součástí,
 14. finanční a materiální zajištění součástí.
 15. Kancelář CIV tvoří sekretariát, tajemník CIV a expert pro počítačové sítě CIV.
 16. Kancelář ředitele CIV zajišťuje komplexně administrativněsprávní činnosti CIV:
 - vede potřebnou evidenci o technických prostředcích jednotlivých součástí,
 17. realizuje hlášení, výkazy a přehledy a spolupracuje při tom s příslušnými útvary rektorátu ZČU,
 18. zajišťuje materiálně technické zásobování jednotlivých součástí,
 19. administrativně zajišťuje opravy a reklamace technických prostředků, které jsou ve správě jednotlivých součástí,
 20. zodpovídá za sledování plánu hospodaření CIV, vystavuje objednávky na materiál, údržbu a opravy a zajišťuje likvidaci faktur v této oblasti,
 21. zajišťuje agendu správy majetku, zařazování a evidenci majetku příjemky, výdejky, převodky majetku apod.,
 22. vede evidenci dohod o hmotné odpovědnosti,
 23. zodpovídá za čerpání položky cestovné a školení z rozpočtu CIV, kontroluje a připravuje k likvidaci cestovní účty,
 24. zajišťuje styk s útvary rektorátu,
 25. zajišťuje organizaci BOZP na pracovištích CIV,
 26. zajišťuje spisovou agendu,
 27. zajišťuje další služby nezbytné pro provoz jednotlivých součástí CIV podle rozhodnutí ředitele.
 28. Zastupování ředitele CIV a vedoucích jednotlivých součástí CIV se děje v intencích vnitřního řádu ZČU.
 29. Schéma organizační struktury CIV je uvedeno jako příloha organizačního řádu.

čl. 5

Pracovníci CIV ZČU

1. Pracovníci CIV jsou v pracovněprávním vztahu k ZČU.
2. Pracovníci jsou kmenově zařazeni v jednotlivých součástech CIV.
3. Pracovníci mohou být rozhodnutím ředitele dočasně převedeni na práce v jiném, než kmenovém celku, vyžádá-li si to potřeba plnění úkolů CIV.

čl. 6

Technické prostředky CIV

1. Technické prostředky určené pro realizaci poslání všech složek CIV jsou majetkem ZČU a jsou svěřeny do správy CIV.
2. Prostředkem pro realizaci poslání CIV jsou počítačová síť, počítače obecného a speciálního určení, periferie a komponenty k této technice, odpovídající SW a systémové vybavení a další přístrojové vybavení, dále jen prostředky IT.
3. Prostředky IT, které slouží k realizaci a zajištění provozu počítačové sítě, superpočítačového centra, laboratoří CIV, veřejných počítačových učeben a pracovišť IS a k implementaci a zajištění provozu databází IS, jsou ve správě a evidenci CIV.
4. Ostatní prostředky IT jsou ve správě a evidenci uživatelů, kterými jsou fakulty resp. další pracoviště ZČU. CIV metodicky usměrňuje u těchto prostředků jejich rozsah a parametry k

- zajištění účinné a efektivní spolupráce s centrálními prostředky.
5. Specializované součásti CIV, tj. LPS a SPS zabezpečují obsluhu a provoz centrálních prostředků IT a dále inovaci, rozvoj a servis všech těchto prostředků.
 6. Nové informační technologické prostředky se pořizují z rozpočtu ZČU a z prostředků získaných z dalších zdrojů.

čl. 7

Hospodaření CIV ZČU

1. CIV je rozpočtovým střediskem ZČU. Hospodaří s prostředky, které jsou mu přiděleny z rozpočtu ZČU.
2. Do rozpočtu CIV jsou zahrnuty finanční prostředky na nákup techniky a dalších informačních zdrojů, jejich provoz a servis, dále pak veškeré mzdové a ostatní osobní náklady pracovníků a další provozní náklady CIV.
3. CIV dále hospodaří s prostředky získanými v rámci tvůrčí (vědeckovýzkumné) činnosti a grantovými prostředky.
4. CIV může vykonávat vlastní hospodářskou činnost. Rozdělení podílů z této činnosti je dáno směrnicí rektora ZČU pro HČ.

čl. 8

Dohody o spolupráci CIV ZČU

1. Dohody o spolupráci s jinými institucemi uzavírá na návrh vedení CIV rektor ZČU popř. z pověření rektora ředitel CIV.
2. Dohody s pracovišti ZČU uzavírá ředitel CIV resp. jím pověřený vedoucí součásti CIV. Plnění těchto dohod nesmí narušovat základní funkce, které CIV zajišťuje podle tohoto organizačního řádu.

Část druhá

Laboratoř počítačových systémů, dále LPS

čl. 1

Poslání LPS

Posláním LPS je komplexně zajišťovat rozvoj a provoz počítačové sítě a návazných prostředků IT na ZČU.

čl. 2

Organizační struktura LPS

1. LPS je součástí CIV s celouniverzitní působností pro oblast určenou jeho posláním.
2. LPS sdružuje specialisty IT, kteří pokrývají základní obory IT. LPS tvoří tato oddělení:
 - oddělení komunikací a počítačových sítí, dále KPS,
3. oddělení operačních a distribuovaných systémů, dále ODS,
4. oddělení Internetových a síťových služeb, dále ISS,
5. Západočeské superpočítačové centrum, dále ZSC.
6. Působení jednotlivých oddělení LPS se navzájem prolíná.

čl. 3

Činnosti součástí LPS

1. Společná činnost LPS (v oblastech své působnosti se na ní podílejí všechna oddělení LPS):
 - stanovuje koncepci rozvoje univerzitní počítačové sítě,

2. sleduje vývoj a tendence v příslušných oborech IT, shromažďuje, třídí a aplikuje nové poznatky pro využití na ZČU,
3. působí jako poradní a koordinační orgán při nákupu nového HW a SW pro pracoviště ZČU,
4. definuje centrálně podporované standardy HW a SW osobních počítačů na ZČU
5. po systémové a provozní stránce zodpovídá za provoz celouniverzitních zdrojů počítačové sítě,
6. po systémové stránce řídí a koordinuje provoz lokálních subsítí univerzitních pracovišť,
7. po systémové stránce zodpovídá za provoz veřejných počítačových učeben,
8. zajišťuje informovanost uživatelů počítačové sítě formou školení, seminářů a vydáváním písemných materiálů,
9. poskytuje konzultační činnost pro studenty a zaměstnance univerzity,
10. poskytuje lektorské kapacity na výuku v ÚDV a na interní školení pracovníků univerzity,
11. vydává příležitostné odborné publikace,
12. pracovníci LPS působí jako externí učitelé na odborných katedrách.
13. Oddělení komunikací a počítačových sítí, KPS - zodpovídá za provoz a rozvoj infrastruktury univerzitní počítačové sítě WEBnet. Hlavní úkoly KPS :
 - zajišťuje provoz specializovaných komunikačních komponent počítačové sítě WEBnet, jako jsou multiprotokolové routery, opakovače apod.,
14. zajišťuje administraci adres komunikační domény v rámci sítě WEBnet,
15. vyhodnocuje a odstraňuje vzniklé závady na síti,
16. sleduje a monitoruje provoz sítě, vyhledává úzká místa sítě a odstraňuje je,
17. zajišťuje podmínky pro případné sledování a účtování provozu jednotlivých pracovišť.
18. koordinuje a povoluje připojení dalších účastníků sítě WEBnet,
19. zajišťuje připojení sítě WEBnet na národní a mezinárodní sítě,
20. spolupracuje s národní síťovou organizací a podílí se na rozvoji akademické sítě CESnet,
21. zajišťuje výběr a použití vhodného software, hardware a dalších technických prostředků pro rozvoj počítačové sítě WEBnet,
22. vytváří specializované síťové aplikace.
23. Oddělení operačních a distribuovaných systémů, ODS - zodpovídá za provoz a rozvoj distribuovaného prostředí a serverů s OS UNIX a návazných aplikací. Dále zodpovídá za provoz a rozvoj operačních systémů a aplikačního software všeobecného použití pro oblast LAN. Hlavní úkoly ODS:
 - zodpovídá za rutinní systémový provoz UNIXových serverů včetně superpočítače,
24. vytváří prostředky pro distribuovanou správu WEBnetu,
25. zodpovídá za konfiguraci a využití distribuovaného prostředí v síti WEBnet,
26. zajišťuje systémovou koordinaci s ostatními akademickými superpočítačovými centry,
27. zodpovídá za rutinní systémový provoz lokálních sítí na bázi PC se síťovými OS,
28. poskytuje systémovou podporu služeb LAN,
29. zodpovídá za dodržování licenčních podmínek na centrálně instalovaný SW v dané oblasti působnosti,
30. vytváří nezbytné systémové aplikace,
31. poskytuje systémovou podporu pro instalaci speciálního aplikačního SW na univerzitních pracovištích.
32. Oddělení Internetových a síťových služeb, ISS - zodpovídá za provoz a rozvoj síťových informačních služeb. Hlavní úkoly ISS:
 - zodpovídá za správu jmenných serverů,
33. zodpovídá za správnou a bezpečnou konfiguraci základních síťových služeb (elektronická pošta, WWW technologie, ftp servery, gopher servery),
34. zodpovídá za vytváření systémových podmínek pro rutinní provoz síťových služeb,
35. zodpovídá za bezpečnost dat na síti a monitoruje pokusy o průnik do sítě WEBnet,
36. zodpovídá za administraci databázových systémů v distribuovaném prostředí ZČU,
37. zodpovídá za koncepci bezpečnosti a koncepci utajení dat provozovaného IS,

38. vytváří rozhraní a standardy adresářových služeb.
39. Západočeské superpočítačové centrum, ZSC - zodpovídá za provoz, rozvoj a uživatelskou podporu náročných aplikací VTV na výpočetních serverech ZSC. Hlavní úkoly ZSC:
 - spolupracuje s ostatními superpočítačovými centry v ČR (případně i v zahraničí) v oblasti koordinace uživatelských kont a koordinace programových prostředků,
40. zavádí, provozuje a uživatelsky podporuje aplikace z oblasti VTV a vizualizace vědeckotechnických dat,
41. zodpovídá za dodržování licenčních podmínek na centrálně instalovaný SW v dané oblasti působnosti,
42. poskytuje poradenství při výběru a nákupu vhodného technického a programového vybavení pro oblast VTV. Dále se ZSC podílí:
43. na vhodném uplatnění uvedených aplikací ve výuce,
44. na řešení úloh z oblasti náročných VTV ve spolupráci s řešitelskými týmy vědeckých úkolů z dalších pracovišť ZČU.

Část třetí

Středisko informačního systému, dále SIS

čl. 1

Poslání SIS

Posláním SIS je zajištění všech činností nutných pro rozvoj informačního systému ZČU včetně podílu na provozu a uživatelské podpoře jednotlivých agend IS. V cílové verzi se jedná o agendy z těchto oblastí:

- studijní administrativa,
- vědeckovýzkumná činnost,
- ekonomicko-správní činnost.

Neoddělitelnou součástí poslání SIS je racionalizace správy ZČU.

čl. 2

Organizační struktura SIS

1. SIS je součástí CIV s celouniverzitní působností pro oblast určenou jeho posláním. SIS sdružuje specialisty IT, kteří pokrývají nutné oblasti informatiky potřebné k realizaci komplexního IS ZČU tj. zejména specialisty databázových technologií.
2. SIS tvoří tato oddělení:
 - oddělení univerzitní informační agentury, dále UIA,
3. oddělení projekce IS, dále PIS.

čl. 3

Činnosti součástí SIS

1. Společná činnost SIS (v oblastech své působnosti se na ní podílejí obě oddělení SIS): ? navrhuje koncepci dalšího rozvoje univerzitního IS, ? sleduje vývoj a tendence v oblasti IS, shromažďuje, třídí a aplikuje nové poznatky pro využití na ZČU, ? podílí se na definici podporovaných standardů klientů pro přístup k agendám IS, ? zajišťuje informovanost uživatelů IS formou školení, seminářů a vydáváním písemných materiálů. Činnosti jednotlivých oddělení SIS jsou specifikovány v dalším.
2. Univerzitní informační agentura, UIA -je účelové pracoviště s metodickou, organizační a koordinační působností při vytváření a provozu agend IS. Má následující úkoly:
 - zabezpečuje vypracování věcného a časového harmonogramu provozování IS a

- kontrolu plnění úkolů z něj vyplývajících,
3. organizačně zabezpečuje proces sběru a distribuce dat řídicím pracovníkům a uživatelským pracovištím,
 4. provádí administraci uživatelského přístupu k provozovaným agendám IS,
 5. podílí se na zajištění chodu zavedených aplikací IS,
 6. vyhodnocuje provoz agend IS,
 7. je matričním místem pro číselníky, udržuje je a aktualizuje, zabezpečuje potřebnou informovanost, zodpovídá za jejich respektování (celostátních, resortních i vlastních),
 8. podílí se na zajištění bezpečnosti a utajení dat IS,
 9. koordinuje požadavky útvarů ZČU a vytváří podmínky pro jejich efektivní spolupráci, projednává a doporučuje ke schválení konkrétní formy spolupráce útvarů při řešení, zabezpečení a zavádění projektů,
 10. dává návrhy na organizační a technické zabezpečení realizace schválených projektů,
 11. zodpovídá za lokální konfigurace počítačů na děkanátech a rektorátu,
 12. organizačně zabezpečuje průzkum a analýzu potřeb ZČU vzhledem k IS,
 13. je metodickým a koordinačním pracovištěm pro vedení evidencí a výkaznictví,
 14. je odborným útvarem zabývajícím se problematikou řízení organizace, rozvoje systému řízení a využívání IT ve správě ZČU,
 15. v rámci svých možností operativně řeší požadavky pomocí dotazovacích systémů, jednoduchých programů a drobných úprav standardně provozovaných produktů.
 16. Oddělení projekce informačního systému, PIS - je vývojové pracoviště s následujícími úkoly při zavádění a rozvíjení IS:
 - provádí analýzu určených komponent IS,
 17. navrhuje metodiku tvorby komponent IS,
 18. ve spolupráci s dalšími součástmi CIV navrhuje řešení určených komponent IS,
 19. pomocí vývojových nástrojů vytváří databázové aplikace pro komponenty IS,
 20. ve spolupráci s dalšími součástmi CIV zavádí a předává do provozu databázové aplikace,
 21. je systémovým integrátorem IS ZČU,
 22. provádí konzultační a poradenskou činnost,
 23. poskytuje lektorské kapacity na výuku v ÚDV a na interní školení pracovníků univerzity,
 24. pracovníci PIS působí jako externí učitelé na odborných katedrách.

Část čtvrtá

Středisko provozu a služeb, dále SPS

čl. 1

Poslání SPS

Posláním SPS je operátorské zajištění provozu počítačové sítě včetně návazných aplikací, veřejných počítačových učeben ve správě CIV a poskytování definované uživatelské podpory pracovištím ZČU.

čl. 2

Organizační struktura SPS

1. SPS je součástí CIV s celouniverzitní působností pro oblast určenou jeho posláním. V SPS jsou zastoupeni operátoři provozu, administrátoři uživatelských kont a specialisté v oboru HW a SW osobních počítačů.
2. SPS tvoří tato oddělení:
 - oddělení technických služeb a servisu, dále TSS,
3. oddělení provozu, dále PRO,
4. oddělení aplikační a uživatelské podpory, dále AUP,

5. oddělení provozu JIS.

čl. 3 Činnosti součástí SPS

1. Technické služby a servis, TSS - je účelové provozní pracoviště, které zajišťuje následující činnosti:
 - podílí se na výstavbě, modernizaci a provozu infrastruktury počítačové sítě v jednotlivých objektech ZČU včetně přípravy podkladů pro projekty, vlastní realizace a oživování sítě,
2. sleduje a vyhodnocuje trendy v oblasti technologií výstavby či údržby počítačových sítí a zpracovává doporučení pro pracoviště ZČU,
3. zajišťuje běžnou technickou péči o centrálně provozovanou výpočetní techniku, veřejné počítačové učebny ve správě CIV, výpočetní techniku rektorátu a děkanátů ZČU a výpočetní techniku celouniverzitních pracovišť,
4. pro fakulty a katedry ZČU zajišťuje TSS základní technickou péči, výměnu tonerů a barvicích pásek tiskáren a organizaci externího servisu,
5. zajišťuje lokalizaci poruch, opravy poruch dle možností přístrojového vybavení a dostupnosti dokumentace, kooperaci a součinnost s externími servisními firmami a běžnou údržbu klimatizačních zařízení,
6. koordinuje externí servis,
7. má ve správě sklad VT při CIV,
8. metodicky řídí službu HELPS, tj. technickou pomoc pracovištím ZČU, poskytovanou CIV v oblasti IT.
9. Oddělení provozu, PRO - je pracovištěm SPS, které operátorsky zabezpečuje provoz počítačové sítě a veřejných počítačových učeben ve správě CIV. Je kontaktním místem pro ohlašování poruch, provozních problémů a speciálních požadavků univerzitních pracovišť. Hlavní úkoly PRO:
 - operátorský dohled nad provozuschopností sítě WEBnet,
10. operátorský dohled ve vícesměnném provozu veřejných počítačových učeben ve správě CIV,
11. operátorský dohled na tisk na veřejně přístupných síťových tiskárnách,
12. provozuje operátor hot-line,
13. organizačně zajišťuje službu HELPS,
14. organizuje zakládání kont na serverech počítačové sítě ZČU,
15. styk se studenty a zaměstnanci (běžné provozní konzultace),
16. iniciace řešení vzniklých provozních problémů.
17. oddělení aplikační a uživatelské podpory, AUP - poskytuje aplikační a systémovou podporu pro pracoviště, na kterých CIV nevykonává přímou správu. Poskytuje technickou pomoc při řešení problémů standardně podporovaných konfigurací PC na pracovištích ZČU. AUP dále zajišťuje:
 - zakládání uživatelských kont z prostředí sítě WEBnet,
18. správu softwarových licencí a archivu,
19. v souladu se závěry SW komise ZČU a vedení CIV provádí objednávky a distribuci SW,
20. vede databázi SW licencí na ZČU,
21. informovanost pracovišť ZČU o SW nabídkách včetně zajišťování jejich povýšení (upgrade),
22. namátkové kontroly legalizace SW vybavení,
23. odborné řízení služby HELPS.
24. oddělení jednotného identifikačního systému, JIS - zajišťuje provoz související s agendou JIS. K zajištění speciálních činností využívá externích služeb. Hlavní úkoly JIS:
 - sběr podkladů pro personifikaci IK,

25. zajištění a personifikace IK,
26. agendu výdeje a vracení IK,
27. pořizování a správu databází uživatelů IK,
28. běžnou údržbu komponent systému JIS.

Závěrečná ustanovení

1. Dnem 31. 8. 1998 se ruší stávající organizační řády Centra informatizace a vzdělávání ZČU včetně doplňků, příloh a razítka.
2. Pro označení CIV ZČU a jeho součástí se mohou používat následující názvy a zkratky:
Centrum informatizace a výpočetní techniky Západočeské univerzity v Plzni resp. CIV ZČU
Dále
 - CIV ZČU Laboratoř počítačových systémů CIV resp. LPS CIV ZČU
3. CIV ZČU Středisko informačního systému CIV resp. SIS CIV ZČU
4. CIV ZČU Středisko provozu a služeb CIV resp. SPS CIV ZČU
5. Kontrolou dodržování ustanovení tohoto rozhodnutí pověřuji ředitele CIV.
6. Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1.9.1998.

Prof. Ing. Zdeněk Vostracký, DrSc
rektor ZČU